



ISTITUTO PER LO STUDIO  
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
((Nominato con D.P.G.R.T. n. 233 del 13.12.2010))

N° 33 del 12 APR, 2013

Oggetto: Ex dipendente dott.ssa Laura Galanti – Liquidazione contestuale autorizzazione al pagamento delle ferie maturate e non fruite al momento della cessazione dal servizio.

Struttura Proponente: Direttore della SC Gestione del Personale e Rapporti con le OO.SS Dr.ssa Arianna Tognini

Proposta n. 33 Coordinatore Amministrativo Dr.ssa Assunta Rizzo

Estensore

Manola Bargelli

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa:

Conto Economico

12 APR 2013

Eseguibile a norma di Legge dal

12 APR, 2013

Pubblicato a norma di Legge il

12 APR, 2013

Inviato al Collegio Sindacale il

L'anno 2013, il giorno 12 del mese di Aprile  
Il sottoscritto Prof. Gianni Amunni, nella sua qualità di

DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 233 del 13.12.2010.

PAG. v. l. Delibere v. 33 12 APR, 2013

**Visti** il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni e la Legge Regionale Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge Regionale Toscana n. 3 del 4/02/2008 "Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) modificata con Legge Regionale n. 32 del 19/06/2012, in forza della quale ISPO è Ente del Servizio Sanitario Regionale dotato di personalità giuridica pubblica, di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;

**Visto** l'atto di delega conferito dal Direttore Generale ISPO con atto prot. n. 4041 del 18.12.2012 al Direttore della S.C. Gestione del Personale e Rapporti con OO.SS. dell'Azienda USL 10 di Firenze in forza di specifico atto convenzionale, sulla base del quale ISPO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale;

**Vista** la delibera del Direttore Generale n. 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'Isipo;

**Premesso** che la dr.ssa Laura Gaalanti, ex dipendente a tempo indeterminato di questo Istituto con la qualifica di Dirigente Biologo, ha cessato dal servizio per collocamento a riposo per raggiunti limiti di età in data 1/7/2012, come da provvedimento n. 58 del 18/05/2012;

**Tenuto conto che**, con lettera protocollata n. 485 del 11/02/2013 ha fatto richiesta di monetizzazione di n. 16 giorni (dell'anno 2012) di ferie maturate e non fruito, prima della cessazione, a causa di eccezionali esigenze di servizio non dipendenti dalla sua volontà;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 20, comma 13 del CCNL sottoscritto in data 5/12/1996, confermato dall'art. 16, comma 1 del CCNL del 6/5/2010 per il personale dell' Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, qualora all'atto della cessazione dal rapporto di lavoro le ferie non siano state tutte fruito per eccezionali esigenze di servizio, l'Azienda può procedere al pagamento sostitutivo delle stesse;

**Dato atto** che l'art. 5, comma 8, del D.L. del 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella Legge n. 135 del 7 agosto 2012, ha stabilito il divieto di corrispondere il trattamento economico sostitutivo delle ferie;

**Richiamata**, tuttavia, la successiva circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 06.08.2012 e la nota del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14.09.2012, le quali hanno precisato che la preclusione alla monetizzazione delle ferie non riguarda i rapporti di lavoro già cessati prima dell'entrata in vigore dell'art. 5, comma 8 del D.L. del 6 luglio 2012, n. 95;

**Evidenziato** che la dr.ssa Galanti è cessata dal servizio in data antecedente all'entrata in vigore della normativa citata e che, pertanto, non rientra nella fattispecie prevista;

**Precisato** che la quantificazione economica complessiva pari a € 4.587,60 per il pagamento delle ferie maturate e non fruito alla data di cessazione dal servizio per la ex dipendente, dott.ssa Laura Galanti, come risultante dai conteggi del Settore Gestione Economica di Estav Centro agli atti dell'Istituto, è così composta:

-n. 16 giorni di ferie relativi all'anno 2012	€ 3.443,91
-oneri riflessi (oneri sociali+Irap)	€ 1.143,69

**Ritenuto** pertanto liquidare e contestualmente autorizzare il pagamento delle ferie maturate e non fruito, relative all'anno 2012, dalla dipendente dott.ssa Laura Galanti;

**Acquisito** il visto di regolare imputazione della spesa del Direttore della S.S. Contabilità e Controllo di Gestione;

**Acquisito** il visto di regolarità amministrativa del Coordinatore Amministrativo;

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario.

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario.

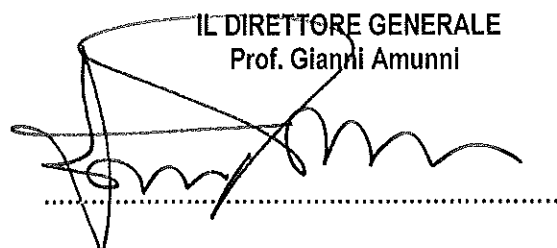
**DELIBERA**

Per quanto espresso in narrativa:

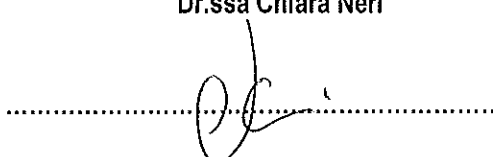
- 1) **di accogliere** la richiesta di monetizzazione dei giorni di ferie maturate nell'anno 2012 e non fruito al momento della cessazione dal servizio presentata dall'ex dipendente con la qualifica di Dirigente Biologo, dr.ssa Laura Galanti;
- 2) **di dare atto** che, a causa di eccezionali esigenze di servizio non dipendenti dalla sua volontà, la dott.ssa Laura Galanti ha fatto richiesta di monetizzazione di n. 16 giorni;
- 3) **di dare atto** che la quantificazione economica complessiva pari a € 4.587,60 per il pagamento delle ferie maturate e non fruito alla data di cessazione dal servizio per la ex dipendente, dott.ssa Laura Galanti, come risultante dai conteggi del Settore Gestione Economica di Estav Centro agli atti dell'Istituto, è così composta:

-n. 16 giorni di ferie relativi all'anno 2012	€ 3.443,91
-oneri riflessi (oneri sociali+Irap)	€ 1.143,69
- 4) **di stabilire** che la **somma complessiva di € 4.587,60** (relativa al pagamento delle ferie di euro 3.443,91 al pagamento dell'Irap per uero 292,73 ed al pagamento degli oneri sociali di euro 850,96) viene imputata al conto economico 2B030106 "fondo ferie non godute" del Bilancio ISPO 2013;
- 5) **di inviare** copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2 della Legge regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE  
Prof. Gianni Amunni



IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Chiara Neri



## Elenco degli allegati

Allegato A richiesta monetizzazione ferie non fruita

n. pagine 1

Strutture aziendali da partecipare:

S.C. Gestione del Personale e Rapporti con OO.SS. dell'Azienda USL 10 di Firenze

S.S. Contabilità e Controllo di Gestione dell'I.S.P.O.

Dipartimento Gestione Amministrazione del Personale e Organizzazione ESTAV Centro (settore stipendi)

ALL. LET. A. alle Bieleme D.C.  
n. 33 del 2 APR 2013

ISTITUTO PER LO STUDIO E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA I.S.P.O.	
11 FEB. 2013	
Prot. N.	485
Pos.	

Al Direttore Generale di ISPO  
Prof. Gianni AMUNNI  
Via Cosimo Il Vecchio  
Firenze

**Oggetto: richiesta monetizzazione ferie non fruita.**

La sottoscritta Laura Galanti, ex dipendente a tempo indeterminato di questo Istituto presso la S.S. Citopatologia diretta dal dr. Massimo Confortini, con la qualifica Dirigente Biologo, matricola n. 3109,

**CHIEDE**

la monetizzazione delle ferie residue al 30/06/2012, data della cessazione dal servizio dovuta a collocamento a riposo.

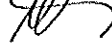
Chiede che ogni comunicazione inerente la presente richiesta venga inviata al seguente indirizzo:

Città FIRENZE Prov. Fi.  
via/Piazza V. LE S. LAVAGNINI n. 14  
CAP 50129 tel. 055 489157 cell. 3398289255 e-mail lauragalanti@virgilio.it

Firenze, 17.1.2013

Firma Laura Galanti

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE**

NEL CORSO DEL 2012 

La dr.ssa Galanti non ha potuto usufruire delle ferie maturate entro la data di collocamento a riposo, pur avendole formalmente richieste, in quanto le eccezionali ed obiettive esigenze di servizio connesse al piano di recupero dell'arretrato nella lettura di pap-test (che ha impegnato l'intera struttura dal 20 aprile a tutto il 31 ottobre 2012) non lo hanno consentito.

Firenze, 17.1.2013

Il Direttore della S.S. Citopatologia  
Dr. Massimo Confortini

